Mẫu số 03

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD-ĐT DẦU TIẾNG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS MINH TÂN** | **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm học 2018-2019**

Họ và tên: *Nguyễn Kim Lẹ*

Chức danh nghề nghiệp:….. *(ghi rõ chức vụ và chức danh được phân công nhiệm vụ trong năm học 2018 – 2019). Ví dụ: giáo viên-Tổ trưởng tổ tự nhiên.*

Đơn vị công tác: Trường THCS Minh Tân

Hạng chức danh nghề nghiệp: ………….. Bậc: ………… Hệ số lương: ............

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

……………………………………………………………………………………

* *Ghi rõ trong năm học được phân công làm những công việc gì?*

*Ví dụ ghi: trong năm học 2018-2019 bản thân tôi được phân công thực hiện các nhiệm vụ sau:*

*+ Giảng dạy môn Địa khối 6 gồm lớp 6a1,6a2,6a3, 6a4*

*+ Giảng dạy môn Địa khối 7 gồm lớp 7a1,7a2,7a3, 7a4*

*+ Giảng dạy môn Địa khối 8 gồm lớp 8a1,8a2, 8a3, 8a4*

*+ Chủ nhiệm lớp 7a, tỷ lệ lên lớp, bỏ học, nghỉ học ….*

*+ Kiêm nhiệm công tác giám thi mấy buổi, kết quả công việc ra sau?*

*+ Kiêm nhiệm bí thư đoàn trường? kết quả lãnh đạo chi đoàn như thế nào? Nêu các chỉ tiêu đã làm trong năm*

*+ Thực hiện thu học phí, tiền tăng tiết buổi thứ hai, bảo hiểm y tế,… của học sinh lớp chủ nhiệm 7a và bản thân tôi đã hoàn thành các khoản thu và nộp về bộ phận kế toán thủ quỹ đấy đủ, đúng thời gian quy định.*

* *Nêu tỷ lệ giảng dạy từ khối (lớp)*

*Ví dụ ghi: Chất lượng giảng dạy bộ môn như sau:*

*+ Chất lượng giảng dạy môn Địa khối 6 đạt tỷ lệ 90%. So với tỷ lệ đăng ký đầu năm thấp hơn 2%.*

*+ Chất lượng giảng dạy môn Địa khối 7 đạt tỷ lệ 98%. So với tỷ lệ đăng ký đầu năm thấp hơn 5%.*

*+*

* *Việc thi hành sự phân công của BGH như thế nào?có đúng kế hoạch, thời gian quy định,… hay không?*
* *Công tác bồi dưỡng thường xuyên có hoàn thành hay không? Xếp loại gì?*
* *Các lớp bồi dưỡng khác do đơn vị trường, phòng GD hay Sở SD,… tổ chức có hoàn thành hay không? Xếp loại gì (nếu có)*
* *Việc theo học các lớp tại chức, chuyên tu,…(nếu có) có hoàn thành không.*
* *Việc thực hiện giờ giấc, ngày giờ công,…như thế nào?*
* *…*

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

*Quý thầy cô dựa vào nội dung trong Quyết định số16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 quy định về đạo đức nhà giáo để đánh giá (quyết định này tìm trên google sẽ có).*

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

………………………………………………………………………………….

*Nội dung mục 3 này gồm có 4 ý, quý thầy cô đánh giá đầy đủ nội dung của 4 ý.*

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức: ................................................................................................................................

Việc tham gia các phong trào như thi giáo viên giỏi, phong trào thể thao, phong trào văn nghệ, hội họp, tham gia sinh hoạt các ngày chủ điểm do trường, PGD,… tổ chức như thế nào? Có đầy đủ hay không**?**

Nêu các công việc được phân công đột xuất và mức độ hoàn thành như thết nào? (ghi rõ kết quả cụ thể)

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.................................................................................................................................

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.................................................................................................................................

* *Quý thầy cố nêu rõ ưu điểm chính của bản thân*
* *Nhược điểm: cũng nêu cụ thể còn nhược điểm gì, sẽ khắc phục ra sao?*

2. Phân loại đánh giá

……………………………………………………………………………………

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày 10 tháng 5 năm 2019***Viên chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày tháng 5 năm 2019***Thủ trưởng trực tiếp đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

……………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Ngày tháng 5 năm 2019***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |